



Aanvraag gebruiksvergunning inrichtingen Zandvoort





Inhoud

- **Inleiding**
- **Wanneer is een inrichting gebruiksvergunning plichtig.**
- **Traject van een vergunningsprocedure**
- **Voorwaarden tekeningen**
- **Leges kosten**
- **Contact**



Inleiding

Door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zandvoort is brandbeveiligingsverordening vastgesteld. In deze verordening staan voorwaarden waar een inrichting aan moet voldoen. Het gaat hier dus niet om bouwwerken. Daarvoor kunt u gebruik maken van het aanvraagformulier gebruiksbesluit, brandveilig gebruik bouwwerken.

Begripsomschrijvingen

- Een inrichting: een voor mensen toegankelijke ruimtelijk begrensde plaats voor zover die geen bouwwerk is;
- Bouwwerk: elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, die op de plaats van bestemming hetzij direct hetzij indirect met de grond verbonden is, hetzij direct of indirect steun vindt in of op de grond, bedoeld om ter plaatse te functioneren.

Wanneer is een inrichting gebruiksvergunning plichtig.

1. Het is verboden zonder of in afwijking van een door het college verleende gebruiksvergunning een inrichting in gebruik te hebben of te houden, voor zover daarin:

- a. meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn;
- b. aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal worden verschaft;
- c. aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of aan meer dan 10 lichamelijk of geestelijk gehandicapte personen dagverblijf zal worden verschaft.

Traject van een vergunningsprocedure

Om in het bezit te komen van een gebruiksvergunning zal het onderstaande traject worden gevolgd:

1. U dient de aanvraagformulieren volledig in te vullen en te ondertekenen.
2. Voor de aanvraag heeft u tekeningen nodig (een situatietekening op een schaal van 1:1000 en een plattegrondtekening van de inrichting op een schaal van 1:100.
3. U dient de aanvraagformulieren en tekeningen ten minste vier weken voor het evenement in drievoud op te sturen naar de Gemeente Zandvoort, afdeling VH/VV, Postbus 2, 2040 AA Zandvoort.
4. U krijgt bericht van de brandweer of de indiening compleet is.
5. Vervolgens worden de documenten door de brandweer getoetst op brandveiligheid.
6. Op het moment dat alles in orde is, wordt de gebruiksvergunning opgemaakt en verstuurd naar de aanvrager.
7. Voor of tijdens het evenement kan er worden gecontroleerd op de voorwaarden die zijn gesteld in de vergunning.

Voorwaarden tekeningen

1. Een situatietekening, op een schaal van 1:1000;
2. Een plattegrondtekening van de inrichting op een schaal van ten minste 1:100, aangevende de indeling, de bestemming van de verschillende ruimten en de aan te brengen brandveiligheidsvoorzieningen;

De tekeningen moeten duidelijk en zaakkundig zijn uitgevoerd.

Voorbeeld voorzieningen:

- (Nood)uitgangen/panieksluiting met daarbij aangegeven de vrije doorgang.
- Noodverlichting/vluchtwegaanduiding.
- Brandblusmiddelen.
- Brandklasse van gebruikte materialen.
- Maximaal aantal personen per ruimte.
- Inrichting ruimten (stoelen,tafels ect.)



Leges kosten

De Leges kosten voor de vergunning wordt conform de tarieventabel van de gemeentelijke Legesverordening berekend. De Legesverordening kunt u terug vinden op www.zandvoort.nl. Dan **Loket** aanklikken, dan gaat u verder naar Verordeningen en dan naar beneden scrollen tot Legesverordening 2009 + Tarieventabel leges 2009.

Contact

Voor vragen kunt u contact opnemen met de Brandweer Kennemerland afdeling preventie. Tel: 023-5740260



AANVRAAGFORMULIER GEBRUIKSVERGUNNING INRICHTINGEN

In te vullen door de Gemeente Zandvoort

Dossiernummer:	_____
Datum van ontvangst:	_____
De aanvraag en de tekeningen indien in drievoud bij:	Gemeente Zandvoort Afdeling VH/VV Postbus 2 2040 AA Zandvoort
Telefoonnummer:	023 – 5740100
Faxnummer:	023 – 5713724

In te vullen door de melder

Aan Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zandvoort

1. Gegevens omtrent de aanvrager

- a. Naam en voorletter(s): Dhr. Mevr. _____
- b. Soort aanvrager: Eigenaar Exploitant
 Huurder Overig
- c. Naam object: _____
Straatnaam en huisnummer: _____
Postcode / woonplaats: _____
- d. Telefoonnummer: _____
- e. Mobiel telefoonnummer: 06 - _____
- f. Faxnummer: _____

2. Gegevens omtrent de gemachtigde (invullen indien de gemachtigde de aanvraag procedure behandelt)

- a. Naam en voorletter(s): Dhr. Mevr. _____
- b. Functie: _____
- c. Naam bedrijf: _____
Straatnaam en huisnummer: _____
Postcode / woonplaats: _____
- d. Telefoonnummer: _____
- e. Mobiel telefoonnummer: 06 - _____
- f. Faxnummer: _____



3. Gegevens omtrent de vergunning

a. De vergunning wordt aangevraagd voor het in gebruik nemen of houden van:

een inrichting _____

b. waarin:

(bij gebruik van een combinatie van bovengenoemde functies meer dan één hokje aankruisen)

meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn

aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal worden verschaft;

aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of aan meer dan 10 lichamelijk of geestelijk gehandicapte personen dagverblijf zal worden verschaft.

c. Nauwkeurige omschrijving object:

bij object niet zijnde een bouwwerk (bijvoorbeeld circustent, openterrein;) zo mogelijk locatie met straatnaam en huisnummer vermelden

Omschrijving: _____

Adres: _____

Postcode: _____

d. In het object zullen (incidenteel) de volgende nevenactiviteiten plaatsvinden:

Soort activiteiten	Ruimte(n) waarin activiteit plaatsvindt	Max. aant. pers.
--------------------	---	------------------

(Toneel)voorstelling:	_____	_____
-----------------------	-------	-------

Feesten / recepties:	_____	_____
----------------------	-------	-------

Bazaars:	_____	_____
----------	-------	-------

Tentoonstellingen:	_____	_____
--------------------	-------	-------

Vergaderingen:	_____	_____
----------------	-------	-------

Data op- en afbouw	Opbouw: _____	Afbouw: _____
--------------------	---------------	---------------

Data en tijd(en) van het evenement.

Datum	Aanvang evenement	Einde evenement
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



e. Overige gegevens object:

Bezettingsgraad (B1 t/m B5) _____

Maximaal aantal personen gelijktijdig in de inrichting _____ personen

Aantal bouwlagen in gebruik _____ bouwlagen

Totale oppervlakte _____ m²

4. **Gegevens betreffende de tekening(en)**

(Het gaat hier om gegevens die, indien van toepassing, niet duidelijk op de bijbehorende tekening(en) zijn, of kunnen worden aangegeven.)

a. Welke blusvoorzieningen zijn aanwezig?
(plaats, aantal en type aangeven, ook op de tekening)

Ruimte	Aantal	Type
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

b. Welke brandbare, brandbevorderende en bij brand gevaar opleverende stoffen zijn aanwezig?
(plaats, soort stof en hoeveelheid aangeven)

Ruimte	Aantal	Type
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

c. Welke installaties zijn aanwezig?

- ontruimingsalarminstallatie
- noodverlichtingsinstallatie
- transparantverlichtingsinstallatie (vluchtwegaanduiding)
- luchtbehandelingsinstallatie
- voorzieningen ten aanzien van deuren (kleefmagneten)
- _____
- _____



d. Hoe is de interne organisatie geregeld?

- brandveiligheidsinstructie personeel / gebruikers
- ontruimingsplan volgen NTA 8112 aanwezig (kopie als bijlage toevoegen)
- bedrijfshulpverleningsorganisatie aanwezig
-
-

e. Overige van belang zijnde gegevens

5. **Bij deze aanvraag worden de volgende bescheiden overlegd.**

- Een situatieschets op een schaal niet kleiner dan 1 : 1000
- Een plattegrondtekening een schaal van tenminste 1 : 100 met daarop aangegeven (*voor zover van toepassing*):
 - (nood)uitgangen/panieksluiting met daarbij aangegeven de vrije doorgang.
 - noodverlichting/vluchtwegaanduiding.
 - Brandblusmiddelen.
 - Brandklasse van gebruikte materialen.
 - Maximaal aantal personen per ruimte.
 - Inrichting ruimten

Plaats: _____ Plaats: _____

Datum: _____ Datum: _____

Handtekening _____ Handtekening gemachtigde: _____
aanvrager: